



Ambasciata d'Italia
Pristina

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n.1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia in Pristina in data 08/08/2022;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del **12 ottobre 2022 alle ore 09.00**, l'inizio delle **prove d'esame scritte** che si svolgeranno presso l'Ambasciata d'Italia in Kosovo sita in Rr. Mujo Ulqinaku, 9 – Pristina.

Sono ammessi alle prove solo i candidati che hanno ricevuto la lettera di convocazione all'indirizzo e-mail fornito in fase di presentazione della domanda.

A seguito delle prove scritte, i candidati convocati sono chiamati a sostenere le **prove orali** secondo il seguente calendario:

- i candidati con iniziale del cognome dalla lettera A alla lettera K dovranno presentarsi alle **ore 09.00 del giorno 13 ottobre**;
- i candidati con iniziale del cognome dalla lettera L alla lettera Z dovranno presentarsi alle **ore 09.00 del giorno 14 ottobre**;

E' previsto l'obbligo da parte dei candidati di indossare correttamente una **mascherina chirurgica**.

E' prevista altresì la rilevazione della **temperatura corporea** prima dell'accesso ai locali dell'Ambasciata.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al punto 6 dell'Avviso di assunzione, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione.

a) Per i titoli di studio superiori a quello richiesto dall'avviso di assunzione:

- in coerenza con quanto stabilito dall'Avviso di assunzione, verranno valutati esclusivamente i titoli di studio che risultano dall'idonea documentazione



giustificativa acclusa alla domanda di partecipazione inviata da ciascun candidato;

- i titoli di studio valutabili sono quelli attestanti il completamento di un regolare ciclo di studi (elementare, medio, superiore, universitario) presso scuole o università, statali o private legalmente riconosciute, escludendo quindi gli attestati di partecipazione a corsi di specializzazione varia (linguistica, tecnica o professionale):
- b) Per le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti o superiori a quelle di cui all'Avviso di assunzione:
 - verranno considerate esclusivamente le esperienze di lavoro dipendente certificate dall'idonea documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
 - non verranno considerate esperienze lavorative inferiori ad un anno continuativo;
 - non verranno considerati eventuali periodi di tirocinio, ovvero esperienze lavorative comunque riconducibili a formazione professionale;
 - verranno prese in esame solamente le esperienze lavorative assimilabili a quelle di cui all'Avviso di assunzione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena la loro esclusione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel corso dello svolgimento di tutte le prove non è ammesso il possesso di alcun dispositivo elettronico.

Il presente verbale viene affisso all'Albo dell'Ambasciata a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Pristina, 30.09.2022

Il Presidente della Commissione

Primo Segretario Commerciale Ugo Ferrero

Il Membro

Vice Commissario Econ. Fin.Com. Daniela De Giorgi

Il Membro con funzioni di Segretario

Cancelliere Amministrativo Paolo Crocetti

Timbro tondo d'Ufficio

