

## SCHEDA INDIVIDUALE

**COGNOME E NOME:** BERISHA MATOSHI Donjete

**SERVIZI:** assistente amministrativo

### COLLOQUIO

- conversazione in lingua italiana: percorso lavorativo; legami con l'Italia e attualità politica kosovara
- conversazione in lingua albanese: esperienze in Italia; motivazione rispetto alla posizione
- traduzione orale estemporanea: documento n. 18

### USO DEL PERSONAL COMPUTER

- percorso di Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Power Point

### PRIMA PROVA PRATICA

- segreteria, tenuta di archivi e di assistenza contabile

### SECONDA PROVA PRATICA

- assistenza consolare

### PUNTEGGIO

|   |        |
|---|--------|
| - colloquio                                     | 95/100 |
| - uso del Personal Computer                     | 85/100 |
| - prima prova pratica                           | 85/100 |
| - seconda prova pratica                         | 86/100 |
| - traduzione scritta dall'italiano all'albanese | 89/100 |
| Totale  | 88/100 |

**Media/Punteggio finale 88/100**

### PROVA FACOLTATIVA DI LINGUA INGLESE

- colloquio sui temi attinenti al lavoro 1/100

### VALUTAZIONE TITOLI

- |   |       |
|---|-------|
| - Titoli di studio superiori a quello richiesto | 2/100 |
| - Esperienze lavorative                         | 2/100 |

**Punteggio totale 93/100**

Il Presidente, Primo Segr. Commerciale Ugo Ferrero  
Il Membro, Vice Commissario Economico-Finanz. Daniela De Giorgi  
Il Membro con funzioni di Segretario, Canc. Amm/vo Paolo Crocetti  
L'esperto per la lingua Albanese, Dott.ssa Manjola Mumajesi

**Timbro tondo d'ufficio**

